

**Департамент здравоохранения города Москвы
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Департамента здравоохранения города Москвы
«Медицинский колледж № 2»**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом Колледжа

Протокол № 3

от «29» 12 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ДЗМ «МК № 2»

_____ О.В. Алекперова

_____ 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке назначения государственной академической стипендии,
государственной социальной стипендии, оказания материальной помощи и
материального поощрения обучающимся по очной форме обучения за счет
бюджетных ассигнований бюджета города Москвы Государственного
бюджетного профессионального образовательного учреждения
Департамента здравоохранения города Москвы
«Медицинский колледж № 2»

Регистрационный номер 4.6

Москва
2020

1. Общие положения

1.1. Положение является локальным нормативным актом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж № 2» (далее – Колледж или ГБПОУ ДЗМ «МК № 2») и регламентирует порядок назначения государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, оказания материальной помощи и материальном поощрении обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета города Москвы.

1.2. Положение о порядке назначения государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, оказания материальной помощи и материального поощрения обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета города Москвы Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж № 2» (далее – Положение) разработано в соответствии с законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Колледжа:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Постановлением Правительства Москвы от 16.12.2014 года № 761-ПП «О стипендиях и других денежных выплатах обучающимся»;

- Приказом Департамента здравоохранения города Москвы от 14.08.2015 № 678 «Об утверждении Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов государственных профессиональных образовательных организаций Департамента здравоохранения города Москвы»;

- Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж № 2».

1.3. Положение определяет порядок выплаты стипендий и оказания других форм материальной и социальной поддержки обучающимся Колледжа по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета города Москвы.

1.4. Материальная и социальная поддержка обучающихся осуществляется за счет субсидий города Москвы для исполнения публичных обязательств, а также иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации, исходя из приоритетных направлений государственной политики в области профессионального образования. Дополнительные гарантии, установленные настоящим Положением, распространяются в полном объеме до окончания обучения в Колледже на лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, старше 23 лет, принятых на обучение по очной форме впервые до достижения ими возраста 23 лет.

1.5. Государственная академическая стипендия назначается обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета города Москвы в зависимости от успехов в учебе в порядке и размерах, определяемым настоящим Положением.

1.6. Размеры государственной академической стипендии обучающимся не могут быть меньше нормативов, установленных Правительством Российской Федерации по уровню среднего профессионального образования и категориям обучающихся с учетом уровня инфляции.

2. Основные понятия

2.1. В настоящем Положении применяются следующие понятия:

2.1.1. стипендия – денежная выплата, назначаемая обучающемуся Колледжа по очной форме обучения;

2.1.2. государственная академическая стипендия – стипендия, назначаемая в зависимости от успехов в учебе;

2.1.3. именная стипендия – стипендия, учреждаемая органами государственной власти, юридическими и физическими лицами;

2.1.4. государственная социальная стипендия – стипендия, назначаемая для социальной поддержки нуждающихся обучающихся.

2.1.5. академический отпуск – отпуск, предоставляемый обучающемуся Колледжа по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам.

2.2. Государственная социальная стипендия назначается:

2.2.1. лицам из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, – лицам в возрасте от 18 до 23 лет, у которых, когда они находились в возрасте до 18 лет, умерли оба или единственный родитель, а также которые остались без попечения единственного или обоих родителей и имеют в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Правительства Москвы право на дополнительные гарантии по социальной защите;

2.2.2. детям, оставшимся без попечения родителей – лицам в возрасте до 18 лет, которые остались без попечения единственного или обоих родителей в связи с отсутствием родителей или лишением их родительских прав, ограничением их в родительских правах, признанием родителей безвестно отсутствующими, недееспособными (ограниченно дееспособными), находящимися в лечебных учреждениях, объявлением их умершими, отбыванием ими наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, нахождением в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений; уклонением родителей от воспитания детей или от защиты их прав и интересов, отказом родителей взять своих детей из воспитательных, лечебных учреждений, учреждений социальной защиты населения и других аналогичных учреждений и в иных случаях признания ребенка, оставшимся без попечения родителей в установленном законом порядке;

2.2.3. обучающиеся, которые во время обучения в Колледже потеряли обоих родителей или единственного родителя;

2.2.4. детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства;

2.2.5. обучающимся, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

2.2.6. инвалидам вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы;

2.2.7. ветеранам боевых действий;

2.2.8. обучающимся из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б», «в», «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а», «б», «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

2.2.9. обучающимся, получившим государственную социальную помощь. Государственная социальная стипендия назначается данной категории обучающихся со дня представления в Колледж документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи.

3. Использование средств на материальную поддержку обучающихся

3.1. Материальная поддержка обучающихся Колледжа осуществляется за счет:

3.1.1. средств бюджета города Москвы, выделяемых:

– на стипендиальное обеспечение и материальное поощрение в соответствии с действующим законодательством;

– на оказание помощи нуждающимся обучающимся Колледжа;

– организацию культурно – массовых мероприятий, физкультурно – оздоровительную работу;

– для выплаты обучающимся из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающимся, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей.

3.1.2. средств, предназначенных для выплаты именных стипендий;

3.1.3. внебюджетных средств.

3.2. Размер стипендиального фонда за счет средств бюджета города Москвы предусматривается государственным профессиональным образовательным организациям Департамента здравоохранения города Москвы исходя из нормативов, установленных нормативными правовыми актами города Москвы.

Государственным профессиональным образовательным организациям Департамента здравоохранения города Москвы за счет средств бюджета города Москвы выделяются средства на оказание материальной поддержки нуждающимся обучающимся в размере двадцати пяти процентов предусматриваемого им размера части стипендиального фонда, предназначенной на выплаты государственных академических стипендий обучающимся и государственных социальных стипендий обучающимся, средства на организацию культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы с обучающимися в размере месячного размера части стипендиального фонда.

3.3. Стипендии, назначаемые обучающимся, подразделяются:

3.3.1. государственные академические стипендии;

3.3.2. государственные социальные стипендии;

3.3.3. именные стипендии.

3.4. Обучающимся, являющимся инвалидами I и II групп, детьми – сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также обучающимся из числа детей-сирот

и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающимся, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, размер государственной академической стипендии увеличивается на 50%.

3.5. Размеры государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии определяется Колледжем, но не могут быть меньше нормативов, установленных нормативными правовыми актами Правительства Москвы.

3.6. Размер именных стипендий определяется органами государственной власти, юридическими и физическими лицами, учредившими эти стипендии.

3.7. Получение стипендии по одному из оснований, указанных в п. 2.2. настоящего Положения не лишает обучающегося права получения стипендии по другим основаниям.

3.8. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты назначенной обучающемуся государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии.

4. Порядок назначения и выплаты государственных академических стипендий

4.1. Государственные академические стипендии назначаются обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета города Москвы, в зависимости от успехов в учебе в порядке и размерах, определяемых настоящим Положением.

4.2. Назначение государственной академической стипендии производится Комиссией по стипендиальному обеспечению и других форм материальной поддержки (далее по тексту - Комиссия) Колледжа два раза в учебном году по результатам экзаменационной сессии или по итоговым оценкам за семестр с первого числа следующего за экзаменационной сессией месяца на срок одного семестра.

4.3. Назначение государственной академической стипендии производится приказом Директора Колледжа по представлению Комиссии. Персональный состав Комиссии утверждается приказом Директора Колледжа.

4.4. Обучающимся, имеющим положительные отметки по результатам экзаменационной сессии, назначается государственная академическая стипендия в размере, установленном нормативными правовыми актами Правительства Москвы.

4.5. Обучающимся, имеющим отличные отметки по результатам экзаменационной сессии, назначается государственная академическая стипендия, повышенная на 50% от размера стипендии, установленной Правительством Москвы.

4.6. Обучающимся, имеющим хорошие и отличные отметки по результатам экзаменационной сессии, назначается государственная академическая стипендия, повышенная на 25% от размера стипендии, установленной Правительством Москвы.

4.7. Выплата государственной академической стипендии производится один раз в месяц.

4.8. Выплата государственной академической стипендии обучающемуся прекращается с месяца, следующего за месяцем издания приказа о его отчислении.

4.9. Всем обучающимся первого года обучения (первого учебного семестра), зачисленным в Колледж в пределах государственного задания (контрольных цифр приема) на обучение за счет бюджетных ассигнований города Москвы, назначается стипендия,

установленная Правительством Москвы, на период с начала учебного года до сдачи зачетов и (или) экзаменов первой промежуточной аттестации.

4.10. Обучающимся, зачисленным в порядке восстановления или перевода из другого учебного заведения, назначается государственная академическая стипендия на общих основаниях.

5. Порядок назначения и выплаты государственных социальных стипендий

5.1. Государственные социальные стипендии назначаются обучающимся за счет бюджетных ассигнований бюджета города Москвы, нуждающимся в социальной помощи в порядке и размерах, определяемых настоящим Положением.

5.2. Государственные социальные стипендии назначаются в обязательном порядке вне зависимости от материального положения обучающимся, указанным в п.п. 2.2.1-2.2.8. настоящего Положения.

Право на дополнительные гарантии по социальной поддержке в Колледже предоставляется лицам, отнесенным к категориям, указанным в п. 2.2. настоящего Положения, которые были зачислены, восстановлены на обучение, переведены в Колледж для продолжения обучения, до достижения ими возраста 23-х лет.

5.3. Право на получение государственной социальной стипендии имеет обучающийся, предоставивший в Колледж справку о назначении государственной социальной помощи.

5.4. Назначение государственной социальной стипендии осуществляется приказом Директора Колледжа по представлению Комиссии на основании документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи в пределах средств, предусмотренных на эти цели в стипендиальном фонде, с указанием срока выплаты социальной стипендии.

5.5. Выплата государственной социальной стипендии производится один раз в месяц.

5.6. Выплата государственной социальной стипендии прекращается в случае:

- отчисления обучающегося из Колледжа;
- прекращения действия основания, по которому стипендия была назначена.

5.7. Выплата государственной социальной стипендии назначается со дня представления документа, подтверждающего отнесение обучающегося к одной из категорий граждан, указанных в п. 2.2 настоящего Положения.

5.8. Государственная социальная стипендия обучающимся, получившим государственную социальную помощь, назначается со дня представления в Колледж документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи.

5.9. Обучающиеся, получающие государственную социальную стипендию, имеют право на получение академической стипендии на общих основаниях, установленных настоящим Положением.

6. Порядок назначения и выплаты именных стипендий

6.1. Именные стипендии учреждаются органами государственной власти, юридическими и физическими лицами. Порядок назначения, выплаты и размеры именных стипендий определяются органами государственной власти, юридическими и физическими лицами их учредившими.

6.2. Именная стипендия Департамента здравоохранения города Москвы назначается обучающимся ежегодно приказом Департамента здравоохранения города Москвы по представлению ходатайства Колледжа.

6.3. За особые успехи в учебной деятельности Колледж, по согласованию с действующим в Колледже Студенческим советом, в пределах имеющихся средств стипендиального фонда, может назначить обучающимся именную стипендию Колледжа.

7. Другие формы материальной поддержки обучающихся

7.1. Оказание других форм материальной поддержки обучающихся осуществляется в пределах средств стипендиального фонда. При наличии средств нуждающимся обучающимся может оказываться единовременная материальная помощь.

7.2. Материальная помощь обучающимся осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением (Приложение 1 к настоящему Положению).

7.3. Решение об оказании единовременной материальной помощи принимается Директором Колледжа на основании личного заявления обучающегося или ходатайства классного руководителя группы (Приложение 2, приложение 3 к настоящему Положению).

7.4. При оказании единовременной материальной помощи обучающемуся учитывается мнение Студенческого совета Колледжа.

7.5. Размер материальной помощи нуждающимся обучающимся определяется Колледжем самостоятельно в каждом конкретном случае индивидуально.

7.6. За особые успехи в учебной и общественной деятельности обучающимся в пределах имеющихся средств могут устанавливаться повышенные стипендии. Материальное обеспечение отдельных категорий обучающихся.

7.7. В соответствии с нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и Правительства Москвы Колледж производит следующие выплаты обучающимся:

За счет стипендиального фонда:

– на время отпуска по беременности и родам, подтвержденном справкой медицинского учреждения, обучающимся выплачивается пособие по беременности и родам в размере стипендии, получаемой обучающейся на дату предоставления отпуска по беременности и родам. В том случае, если на дату ухода в отпуск по беременности и родам стипендия не выплачивалась, то пособие по беременности и родам выплачивается исходя из размера государственной академической стипендии;

– обучающимся, вставшим на учет на ранних сроках беременности, выплачивается единовременное пособие.

7.8. Обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающимся, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, которые были зачислены на обучение в Колледж или

восстановлены в Колледже, до достижения ими возраста 23 лет, выплачивается ежегодное пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей в размере трехмесячной академической стипендии.

7.9. Пособие выплачивается детям-сиротам и лицам из их числа со дня зачисления на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, восстановления в этой организации и до завершения обучения. Лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, пособие выплачивается со дня возникновения оснований для выплаты пособия, но не более чем за 3 месяца до дня обращения за выплатой пособия, и до завершения указанными лицами обучения.

7.10. Лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, представляют в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в которой они обучаются, копии следующих документов:

- свидетельство (свидетельства) о смерти матери (отца);
- решение суда о признании матери (отца) умершей (им);
- справка о рождении, подтверждающая, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери.

Копии указанных документов представляются при наличии оригиналов этих документов.

7.11. Директор Колледжа вправе производить дополнительные выплаты обучающимся, находящимся в академическом отпуске за счет экономии средств стипендиального фонда.

7.12. При предоставлении обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающимся, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, академического отпуска им на весь период выплачивается стипендия.

7.13. Финансовые условия предоставления академического отпуска обучающимся, получающим образование на платной договорной основе, определяются условиями договора или дополнительного соглашения.

8. Материальное поощрение обучающихся Колледжа

8.1. Материальное поощрение обучающихся Колледжа осуществляется из средств стипендиального фонда в виде выплаты денежных средств.

8.2. Колледж вправе установить за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки обучающихся.

8.3. Материальное поощрение обучающихся может производиться только при наличии денежных средств по соответствующим источникам.

8.4. Основанием для материального поощрения обучающихся могут являться (Приложение 4 к настоящему Положению):

- отличные успехи по итогам семестра, года;
- успешные выступления на научных конференциях, выступление с докладом, исследовательскими разработками по вопросам педагогической науки, культуры, толерантности и т.п.
- участие в проведении внутриколледжных мероприятий, районных, городских, Всероссийских конкурсов и олимпиад;

– авторские работы литературного, художественного, музыкального, мультимедийного назначения;

– активное участие в общественной и спортивной жизни Колледжа;

– старостам и обучающимся, активно помогающим классным руководителям.

8.5. Решение о материальном поощрении обучающихся Колледжа принимается Комиссией по предоставлению заместителей Директора, руководителей структурных подразделений, заведующих отделениями, классных руководителей, руководителей творческих коллективов, спортивных секций, студенческого совета, в котором указываются следующие сведения (Приложение 5 к настоящему Положению):

– фамилия, имя, отчество, группа, в которой обучается кандидат для материального поощрения;

– конкретные результаты, достижение которых является основанием для материального поощрения.

8.6. Размер материального поощрения обучающимся устанавливается в фиксированной денежной сумме Комиссией.

8.7. Материальное поощрение обучающихся производится согласно приказа Директора Колледжа, на основании служебной записки заведующего отделением, социального педагога, руководителя физического воспитания в зависимости от направления деятельности.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения Директором Колледжа на основании решения Педагогического совета и действует до его отмены либо принятия нового положения.

9.2. Дополнения и изменения к настоящему Положению утверждает Директор Колледжа на основании решения Педагогического совета Колледжа.

Приложение 1

Социальные категории обучающихся и перечень документов, необходимых для оформления материальной помощи

Социальная категория обучающихся	Документы, необходимые для оформления материальной помощи
1	2
Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей и лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также студенты, потерявшие в период обучения обоих или единственного родителя до достижения ими возраста 23 лет	<ul style="list-style-type: none"> – заявление; – копия документа о присвоении статуса сироты или опекаемого.
Студенты, признанные в установленном порядке инвалидами 1, 2 и 3 группы или ребенком-инвалидом	<ul style="list-style-type: none"> – заявление; – копия справки об инвалидности.
Студенты, являющиеся членами многодетных семей (учитывая детей, не достигших 18-ти летнего возраста)	<ul style="list-style-type: none"> – заявление; – справка о составе семьи.
Студенты из неполных семей (имеющие одного родителя)	<ul style="list-style-type: none"> – заявление; – копия свидетельства о смерти одного из родителей (в случае смерти одного из родителей); – копия свидетельства о расторжении брака (в случае, если родители находятся в разводе); – копия паспорта родителя, не состоящего в браке (в случае если родители не состояли в браке); – копия свидетельства о рождении.
Студенты, где оба родителя – инвалиды	<ul style="list-style-type: none"> – заявление; – копии справок ВТЭК об установлении инвалидности родителей; – копия свидетельства о рождении.
Студенты, временно оказавшиеся в тяжелом материальном положении	<ul style="list-style-type: none"> – заявление
Студенты при заболеваниях или травмах, сопровождающихся большими затратами на лечение	<ul style="list-style-type: none"> – заявление; – копии выписок из медицинских учреждений о полученных травмах; – копии документов с назначениями;

<p>Студенты, ставшие жертвами чрезвычайных обстоятельств (стихийных бедствий, аварий, экологических катастроф, пожаров и т.п.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> – заявление.
<p>Студенты при тяжелой болезни или недавней смерти членов семьи, близких родственников</p>	<ul style="list-style-type: none"> – заявление; – копия свидетельства о смерти; – справка о болезни по форме 095/У, выданная медучреждением, подтверждающая состояние здоровья родственника; – копии документов, подтверждающих родство.

Председателю Комиссии по
стипендиальному обеспечению и другим
формам материальной поддержки

(Ф.И.О.)

классного руководителя _____ группы
_____ курса
специальности _____

ХОДАТАЙСТВО

Прошу оказать материальную помощь (Ф.И.О. студента), в связи с тяжёлым материальным положением.

(или указать другую причину, например, потеря близких родственников, многодетная семья и т.д.)

Прилагаю:

1. Заявление студента *(по такой же форме должно быть написано заявление от студента)*.
2. Документы *(подтверждающие причину, по которой должна быть оказана материальная помощь: справка о многодетности, свидетельство о смерти, копия пенсионной книжки, в случае потери кормилица)*.

Дата

Подпись

Председателю Комиссии по
стипендиальному обеспечению и другим
формам материальной поддержки

(Ф.И.О.)

Студента _____ группы
_____ курса
специальности _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать мне материальную помощь, в связи с тяжёлым материальным положением.

(или указать другую причину, например, потеря близких родственников, многодетная семья и т.д.)

Прилагаю:

1. Документы, (подтверждающие причину, по которой должна быть оказана материальная помощь: справка о многодетности, свидетельство о смерти, копия пенсионной книжки, в случае потери кормилица).

Дата

Подпись

Перечень направлений деятельности студентов, подлежащих материальному поощрению

Направление деятельности, за которое производится поощрение	Ответственный за представление
1	2
Успехи в учебе и научно-исследовательской деятельности (призовые места в предметных олимпиадах, успешное участие в научной конференции, победа или призовое место в выставках, конкурсах и т.д.)	Заместитель директора по УР, начальники структурных подразделений, руководители кружков, классные руководители, заведующий отделением
Участие в воспитательной работе и внеучебной деятельности Колледжа	Начальники структурных подразделений, ведущий преподаватель, классный руководитель
Участие в спортивных мероприятиях разного уровня	Руководитель физического воспитания
Участие в культурно-массовых мероприятиях разного уровня: концерты, конкурсы, фестивали, смотры и т.д.	Начальники структурных подразделений, Студенческий совет
По итогам деятельности в течение семестра или учебного года	Классный руководитель, начальники структурных подразделений

Председателю Комиссии по
стипендиальному обеспечению и других
форм материальной поддержки

(Ф.И.О.)

классного руководителя _____ группы

специальности _____

ХОДАТАЙСТВО

Прошу рассмотреть вопрос о материальном поощрении (Ф.И.О. студента(ов)), в
связи с (указать причину):

- староста группы;
- победа в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях;
- оказывает помощь классному руководителю (указать какую подробно);
- участвует в общественной жизни колледжа (в каких мероприятиях участвовал).

Дата

Подпись

**Перечень рассылки и лист регистрации ознакомления
с Положением о порядке назначения государственной академической стипендии,
государственной социальной стипендии, оказания материальной помощи и
материальном поощрении студентов колледжа, обучающихся по очной форме обучения
за счет бюджетных ассигнований бюджета города Москвы, Государственного
бюджетного профессионального образовательного учреждения Департамента
здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж № 2»**

№ п/п	Должность	ФИО	Дата ознакомления	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				